

Il Messo Comunale - Guida operativa alle procedure notificatorie - La notifica telematica dei documenti - III° edizione 2016

15 Aprile 2016

II MESSO COMUNALE

Guida operativa alle attività notificatorie.

Con schemi di notifiche e di avvisi. III° edizione



Autori: **C. Asirelli, L. Fontana, P. Tacchini**

Editore: Maggioli Editore

In collaborazione con: A.N.N.A. - Associazione Nazionale Notifiche Atti

Pagine: 378- Formato: 17×24 cm

Anno: Aprile 2016

Codice ISBN: 88-916-1706-4

Prezzo di copertina: € 49,00

Prezzo per i Soci: € 41,65 (Spese di spedizione GRATIS)

La notificazione è un atto fondamentale del procedimento amministrativo, dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro.

Questa guida, per lo stile sobrio e snello che la caratterizza, non può essere esaustiva della complessa ed articolata attività notificatoria ma deve essere considerata un utile strumento di rapida consultazione (anche "su strada") che aiuti l'Agente Notificatore all'espletamento del delicato servizio cui è preposto proponendo soluzioni che gli permettano di affrontare con serenità e consapevolezza i più frequenti casi di notificazione oggetto di contenzioso sui quali la giurisprudenza non sempre si esprime in senso univoco.

Lo scopo, pertanto, è quello di fornire degli strumenti di lavoro strettamente collegati alla normativa vigente che possano permettere all'Agente Notificatore di adattare al meglio la stessa, in modo semplice, ai casi concreti.

Nell'era informatica cresce la tendenza a ritenere il contributo di una guida cartacea superfluo dato che "basta un click" sul computer o sul palmare per ottenere informazioni.

Una guida come questa è, invece, ciò che può veramente fare la differenza, trasformando un'insipida informazione basata su un concentrato di descrizioni sommarie in un'esposizione consequenziale, coerente e ragionata ma allo stesso tempo stimolante ed accattivante.

La guida, inoltre, parte dall'assunto che le soluzioni operative proposte devono essere quelle che più

garantiscono sì la conoscibilità sostanziale dell'atto da parte del destinatario ma soprattutto che mettano il Messo Comunale in una posizione tale per cui non gli possano essere imputate negligenze che produrrebbero responsabilità a suo carico di vario tipo: disciplinari, civili, penali e patrimoniali dell'Ente ... ma anche personali.

Il quotidiano feedback da parte degli agenti notificatori ha dato impulso a questa guida aggiornata e maggiormente rispondente alle esigenze degli stessi in un contesto sempre più resosi difficile in una società sempre più informata.

Gli Autori

Contenuti mirati di immediato apprendimento - solo ciò che è essenziale per evitare errori e dimenticanze - con il supporto inoltre di modelli di relate di notifiche ed avvisi, facilmente consultabili nel dettaglio della seguente trattazione:

1. La notificazione
2. I soggetti notificatori
3. Competenze del messo comunale
4. Il procedimento ordinario
5. Notifica a mezzo del servizio postale
6. Notifica telematica
7. Notifica a persone incapaci
8. I vizi della notifica
9. Comunicazione di decreto relativo al trattamento di quiescenza di dipendenti civili e militari dello Stato
10. Avvisi di addebito Inps
11. Il procedimento tributario
12. Le notificazioni dei tributi locali
13. Codice della strada
14. Atti elettorali: modalità di consegna
15. Modulistica della notifica
16. Casa comunale
17. Albo pretorio
18. Albo pretorio on line

Documentazione

AUTORI:

C. Asirelli, Coordinatore Ufficio Notifiche del Comune di Cesena (FC). Membro Giunta esecutiva di A.N.N.A.

L. Fontana, Responsabile dell'Ufficio Notifiche dell'Unione dei Comuni delle Terre Verticali (SP). Comandante di Polizia Municipale. Membro Giunta esecutiva di A.N.N.A.

P. Tacchini, Responsabile Ufficio Addetti alle Notifiche del Comune di Padova. Presidente di A.N.N.A.

[Modulo prenotazione del Volume](#)

A.N.N.A.