

Il corso di formazione, erogato in modalità on line, fornisce un quadro dettagliato delle fonti normative e del funzionamento della nuova piattaforma digitale per la notificazione degli atti SEND.

Il corso è dedicato specificatamente al personale delle Pubbliche Amministrazioni che, ai fini del perfezionamento dei propri procedimenti amministrativi, si trova nella necessità di provvedere alla notificazione degli atti entro termini decadenziali inderogabili.

La piattaforma, prevista dalla legge di bilancio 2020, attuata tramite l'art. 26 del D.L. 76/2020, regolata col DPCM n. 58/2022, semplifica e velocizza notevolmente il procedimento di notificazione, impedendo qualsiasi decadenza dell'amministrazione e interrompendo il termine di prescrizione correlato alla notificazione dell'atto una volta che questo sia stato messo a disposizione sulla piattaforma.

CORSO DI FORMAZIONE

La nuova piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione

Lunedì
22 GIUGNO 2026
Orario 9:00 - 13:00

Associazione Nazionale Notifiche Atti

I docenti sono operatori di settore che, con una collaudata metodologia didattica, assicurano un apprendimento graduale e completo dei temi trattati.

Essi collaborano da anni in modo continuativo con A.N.N.A. condividendo così lo stile e la cultura.



Duri Francesco

- Già Resp. Messi Comunali del Comune di Udine
- Membro della Giunta Esecutiva di A.N.N.A.
- Membro della Commissione Normativa di A.N.N.A.

La Direzione si riserva di spostare ad altra sede o data, lo svolgimento del corso di base, in relazione al numero di iscrizioni, nonché di variarne il contenuto e la composizione del corpo docenti.

Programma GDS

SEND del 22 giugno 2026:

La Piattaforma Notifiche ex art. 26 DL 76/2020

Adesione alla piattaforma ed elaborazione richieste di notifica

La procedura di abilitazione all'uso della piattaforma da parte di soggetti della PA e concessionari di pubblici esercizi

Funzionario autorizzato

Referente amministrativo

Creazione di gruppi e utenti abilitati ad operare sulla piattaforma

Preparazione delle richieste di notificazione

Procedura di invio degli atti alla piattaforma

Utilizzo delle API (Application Programming Interface) nell'interazione fra back office e piattaforma

Funzionamento della piattaforma

Presa in carico e contestuale perfezionamento della notificazione per il mittente

Creazione dell'Identificativo Univoco della Notificazione IUN

Inserimento dell'atto in formato digitale sulla piattaforma

Spedizione digitale/analogica dell'Avviso di Avvenuta Ricezione AAR

Avviso di cortesia

Momenti di perfezionamento della notifica per il destinatario

Modalità di accesso agli atti (digitale sulla piattaforma, analogico presso gli uffici postali)

Rete di assorbimento del divario digitale (RADD)

Configurazione dei propri dati su SEND da

parte dell'utente

Creazione/Approvazione deleghe

Costi della notificazione in base alla tipologia

Modalità di pagamento del servizio di notificazione

Amministrazione digitale

Principali fonti normative

Concetti fondamentali

Il documento informatico

La firma digitale

Copie informatiche/duplicati

Attestazioni di conformità del documento digitale al documento cartaceo

La trasmissione via PEC

Gli elenchi digitali, IPA, INIPEC, INAD

Risposte ai quesiti

Gli argomenti trattati si intendono aggiornati con le ultime novità normative e giurisprudenziali in materia di notificazioni.



Associazione Nazionale Notifiche Atti

Le quote di partecipazione al Corso On Line sono di:

€ 100,00 (*) (**) **se il partecipante al Corso On Line** è già socio A.N.N.A. per l'anno corrente. L'iscrizione deve essere personale: l'iscrizione ad A.N.N.A. del solo ente di appartenenza non soddisfa il requisito richiesto.

€ 140,00 (*) (**) (***) **se il partecipante NON E'** ancora socio A.N.N.A. ma intende iscriversi all'Associazione per l'anno 2026. Tale quota è comprensiva della partecipazione al corso e dell'iscrizione annuale ad A.N.N.A. I servizi che A.N.N.A. offre ai propri iscritti sono consultabili nel sito www.annamessi.it

€ 250,00, (*) (**), **per chi vuole frequentare solo la giornata di studio (NON E' iscritto ad A.N.N.A. e NON vuole iscriversi all'Associazione).**

La quota di iscrizione dovrà essere pagata, **al netto** delle spese bancarie e/o postali, tramite:

⇒ versamento **in Banca** sul Conto Corrente Bancario:

Codice IBAN: IT06T0306234210000001790603 [Banca Mediolanum]

Causale: numero fattura elettronica

() Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni. **L'imposta di bollo di € 2,00 si dovrà aggiungere alla quota d'iscrizione alla Giornata di Studio.***

*(**) Le spese bancarie e/o postali per il versamento delle quote di iscrizione sono a carico di chi effettua il versamento.*

*(***) Se il Corso On Line si effettua negli ultimi 3 mesi dell'anno l'eventuale quota di iscrizione all'Associazione A.N.N.A. deve intendersi versata per l'annualità successiva.*

Per la partecipazione di due o più dipendenti, vedasi quote di partecipazione sul sito web www.annamessi.it

La quota di partecipazione comprende l'accesso al corso e il materiale didattico.

Nota bene: Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato meno di cinque giorni prima dell'iniziativa l'organizzazione si riserva la facoltà di fatturare la relativa quota, anche nel caso di non partecipazione al Corso On Line.

L'Associazione rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza, che potrà costituire un valido titolo personale di qualificazione professionale.

Non è PREVISTO l'esame di idoneità per la nomina a Messo Notificatore secondo il disposto della legge finanziaria del 2007 (Art. 1, comma 158 e ss.).

L'iscrizione al Corso On Line dovrà essere effettuata **esclusivamente online sul sito web dell'associazione www.annamessi.it nell'area "Formazione".**