

Stemma del
Comune

CITTA' DI
Direzione

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che l'ufficio Notifiche è chiamato ad eseguire le notifiche di atti emessi dagli uffici di questa amministrazione e dagli enti pubblici che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 10 della legge 265/1999;

VISTO che l'art. 47 del Dlgs 82/2005 dispone che i documenti tra pubbliche amministrazioni siano scambiati tramite posta elettronica e pertanto sia necessario consentire agli addetti all'ufficio Notifiche di poter ricorrere alle procedure di trasformazione digitale/analogica degli stessi sia in fase di ricezione che in fase di restituzione;

VISTO che i Messaggi Comunali notificano ai sensi degli artt. 137 c.p.c. e seguenti e altre norme speciali e che l'art. 137 c.p.c. prevede la possibilità di trasporre i documenti informatici su supporto cartaceo e che l'atto così notificato può essere restituito mediante posta elettronica richiedendo una ulteriore trasformazione informatica;

CONSIDERATO che alcune norme speciali dispongono la pubblicazione di avvisi di deposito degli atti notificati all'albo comunale, oggi l'albo on-line di cui all'art. 32 della legge 69/2009, da tenersi secondo le procedure indicate nelle *"Linee Guida sulla pubblicità legale dei documenti e sulla conservazione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni"* redatto da AGID;

CONSIDERATO che tra le norme del codice di procedura richiamate, l'art. 149-bis prevede la possibilità di notificare tramite posta elettronica certificata anche i documenti cartacei che pertanto necessitano di una trasformazione mediante strumenti informatici da parte dei messi comunali che utilizzano questa modalità di notificazione;

VISTO che l'art. 23-ter del Dlgs 82/2005 dispone che le operazioni di trasformazione dei documenti amministrativi mediante conversione analogica/digitale, siano effettuate da un addetto a ciò specificamente delegato mediante l'utilizzo di firma digitale e apposizione di una attestazione di conformità richiamando anche le disposizioni degli artt. 21, 22, 23 e 23-bis e relative regole tecniche di cui al DPCM 13 novembre 2014 e successive modificazioni;

CONSIDERATE le funzioni di certificazione ed autoritative che l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 attribuisce al dirigente;

RITENUTO pertanto di dover assicurare la corretta esecuzione delle citate attività;

INCARICA

i dipendenti dell'ufficio notifiche:

Xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxx il xxxxxxxxxxxx, Messo Comunale;

Xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxx il xxxxxxxxxxxx, Messo Comunale



Associazione Nazionale Notifiche Atti

Determina autorizzazione estrazione ed attestazione di conformità

limitatamente agli atti di pertinenza dell'ufficio, alla estrazione delle copie, totali o parziali dei documenti da notificare o comunque connessi alla notificazione mediante processo di trasformazione digitale/analogica e analogica/digitale ed alla loro attestazione di conformità ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative.

....., li

IL DIRIGENTE

.....

