
Lettera di richiesta del rimborso spese di notifica

Carta intestata del Comune

Data _____
Prot. n. _____

Spett.le

Oggetto: **rimborso spese di notifica dal _____ al _____.**

In relazione alle richieste di notificazione atti da Voi inviati per la notificazione e al disposto dell'art. 10 della L. 265/1999 e successive modificazioni, s'invia estratto della situazione contabile alla data del _____ e l'«Elenco atti pervenuti e notificati» dal _____ al _____, quest'ultimo solo nel caso siano stati notificati atti nel succitato periodo di riferimento.

S'informa che l'«Estratto Conto» dal _____ al _____, comprende tutte le posizioni contabili degli anni precedenti. Pertanto l'importo da versare è SOLO quello risultante nell'Estratto Conto alla voce «SALDO DA PAGARE».

Qualora fossero stati effettuati dei pagamenti nel mese di _____ e non compaiono nell'Estratto Conto, s'invita a voler detrarre al saldo risultante la somma pagata.

Al fine di una maggiore efficienza nella contabilizzazione dei pagamenti s'invita a voler eseguire i propri versamenti sul conto corrente di seguito indicato:

**girofondi su contabilità speciale Conto di Tesoreria Unica
Conto di Tesoreria Unica**

(nella causale specificare l'ente che emette il pagamento)

(numero Conto di Tesoreria Unica)

Si comunica, inoltre, che entro il _____ dovrà pervenire il pagamento di cui all'Estratto Conto allegato, nel caso contrario si procederà secondo il combinato disposto di cui all'art. 52, 6° comma, D.Lgs. 446/1997, all'art. 1, R.D. n. 639/1910 e all'art. 69, 2° comma, D.P.R. n. 43/1988 (nella formulazione modificata dall'art. 24, comma 1, Legge n. 449/1997) ove si contempla, attualmente, due forme di riscossione: una tramite il Concessionario per la Riscossione ed un'altra diretta mediante ingiunzione da parte del Comune.

Tale nota deve considerarsi quale eventuale sollecito di pagamento qualora nell'estratto conto allegato vi fossero debiti pregressi alla data della presente lettera.

Si ricorda che gli elenchi degli atti notificati relativi agli anni precedenti sono già stati inviati in allegato agli stessi Estratti Conto nel periodo di riferimento.

Ringraziando per la cortese collaborazione, si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti

Il Messo Comunale
