

Il Messo Comunale. Guida operativa alle attività notificatorie. Con schemi di notifiche e di avvisi. II° edizione - 2012

27 Luglio 2012

Titolo: Il Messo Comunale. Guida operativa alle attività notificatorie. Con schemi di notifiche e di avvisi. II° edizione



Autori: C. Asirelli, L. Fontana, P. Tacchini

Editore: Maggioli Editore

In collaborazione con: A.N.N.A. - Associazione Nazionale Notifiche Atti

Pagine: 322 - Formato: 17×24 cm

Anno: Aprile 2014

Codice ISBN: 72975

Prezzo di copertina: € 40,00 (Pagamento in contrassegno)

Prezzo per i Soci: € 34,00 (Pagamento in contrassegno)

La notificazione è un atto fondamentale del procedimento amministrativo, dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro.

Questa guida, per lo stile sobrio e snello che la caratterizza, non può essere esaustiva della complessa ed articolata attività notificatoria ma deve essere considerata un utile strumento di rapida consultazione (anche "su strada") che aiuti l'Agente Notificatore all'espletamento del delicato servizio cui è preposto proponendo soluzioni che gli permettano di affrontare con serenità e consapevolezza i più frequenti casi di notificazione oggetto di contenzioso sui quali la giurisprudenza non sempre si esprime in senso univoco.

Lo scopo, pertanto, è quello di fornire degli strumenti di lavoro strettamente collegati alla normativa vigente che possano permettere all'Agente Notificatore di adattare al meglio la stessa, in modo semplice, ai casi concreti.

Nell'era informatica cresce la tendenza a ritenere il contributo di una guida cartacea superfluo dato che *"basta un click"* sul computer o sul palmare per ottenere informazioni.

Una guida come questa è invece ciò che può veramente fare la differenza, trasformando un'insipida informazione basata su un concentrato di descrizioni sommarie in un'esposizione consequenziale, coerente e ragionata ma allo stesso tempo stimolante ed accattivante.

La guida, inoltre, parte dall'assunto che le soluzioni operative proposte devono essere quelle che più garantiscono sì la conoscibilità sostanziale dell'atto da parte del destinatario ma soprattutto che mettano il Messo Comunale in una posizione tale per cui non gli possano essere imputate negligenze che produrrebbero responsabilità a suo carico di vario tipo: disciplinari, civili, penali e patrimoniali dell'Ente ... ma anche personali.

Gli Autori

Contenuti mirati di immediato apprendimento - solo ciò che è essenziale per evitare errori e dimenticanze - con il supporto inoltre di modelli di relate di notifiche ed avvisi, facilmente consultabili nel dettaglio della seguente trattazione

1. LA NOTIFICAZIONE

Concetto di notifica

- - La fase d'impulso.
- - La fase ricognitiva.
- - La fase della documentazione.

2. I SOGGETTI NOTIFICATORI

Responsabilità del Messo Comunale

- - Responsabilità penale.
- - Responsabilità civile.
- - Responsabilità contabile e patrimoniale.
- - Responsabilità disciplinare: sanzioni e procedure disciplinari.

Competenze del Messo Comunale

- - Competenza territoriale.
- - Competenza notificatoria.

Messo Comunale e Messo Notificatore: quali competenze?

- - Quadro sinottico delle competenze.

3. IL PROCEDIMENTO ORDINARIO

- Art. 137 c.p.c.: Notificazioni.
- Art. 138 c.p.c.: Notificazione in mani proprie.
- Art. 139 c.p.c.: Notificazione nella residenza, nella dimora o nel domicilio. Luogo della notifica:

- a)** notifiche a luogo libero, **b)** notifiche a luogo vincolato.
- Art. 140 c.p.c.: Irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia.
- Art. 141 c.p.c.: Notifica presso il domiciliatario.
- Art. 142 c.p.c.: Notifica a persona non residente, non dimorante, non domiciliata nella Repubblica. Notifica a destinatari iscritti all'A.I.R.E. (procedimento ordinario).
- Art. 143 c.p.c.: Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti.
- Art. 144 c.p.c.: Notificazione alle Amministrazioni dello Stato.
- Art. 145 c.p.c.: Notificazione alle persone giuridiche.
- Art. 146 c.p.c.: Notificazione a militari in attività di servizio.
- Art. 147 c.p.c.: Tempo delle notificazioni.
- Art. 148 c.p.c.: Relazione di notificazione.
- Art. 155 c.p.c.: Computo dei termini delle notificazioni. Notifica a destinatari deceduti.

4. NOTIFICA A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE

- Modalità operative.
- Momento di perfezionamento della notifica.
- Soggetti notificatori.
- Competenza territoriale.
- L. 890/1982: analisi per articolo.
- Cronistoria attraverso le circolari delle Poste.

5. NOTIFICA TELEMATICA

- I Messi Comunali e le notifiche a mezzo e-mail.

6. NOTIFICA A PERSONE INCAPACI

7. NULLITÀ DELLA NOTIFICAZIONE

8. NOTIFICA PENSIONI DEI DIPENDENTI CIVILI E MILITARI DELLO STATO

9. IL PROCEDIMENTO TRIBUTARIO

La notificazione degli atti tributari finanziari

- - L'articolo 60 (d.P.R. 600/1973).
- - Luogo della notifica.
- - Notificazione contribuenti iscritti all'A.I.R.E. o al Registro delle imprese.
- - Notifica a destinatari deceduti. Art. 65 del d.P.R. 600/1973 (Eredi del contribuente).
- - La cartella esattoriale.
- - Procedimento del contenzioso tributario e amministrativo.
- - Le notificazioni dei tributi locali.

10. CODICE DELLA STRADA

- Atti relativi alle tasse automobilistiche e alle infrazioni al codice della strada.
- Legittimazione del Messo Comunale alla notifica dei verbali al codice della strada.
- Casistica.
- Notifiche dei verbali di sequestro di veicoli ed avvisi previsti dall'art. 213 c.d.s.
- Competenze del Messo Comunale per la notificazione degli atti di fermo amministrativo.

11. CONSEGNA

- Atti elettorali: modalità di consegna.

12. MODULISTICA DELLA NOTIFICA

- Relate di notifica (12 modelli)

13. CASA COMUNALE

- Ritiro atti presso la Casa Comunale
- Controlli.

14. ALBO PRETORIO

- Durata delle pubblicazioni.

15. ALBO PRETORIO ON LINE

16. DOCUMENTAZIONE

- Normativa.
- Prassi.
- Giurisprudenza.

AUTORI:

C. Asirelli, Coordinatore Ufficio Notifiche, membro della Giunta Esecutiva dell'Associazione Nazionale Notifiche Atti.

L. Fontana, Comandante Polizia Municipale, responsabile Ufficio Notifiche di Unione di Comuni, membro della Giunta Esecutiva dell'Associazione Nazionale Notifiche Atti.

P. Tacchini, Responsabile Ufficio Addetti alle Notifiche, Presidente dell'Associazione Nazionale Notifiche Atti.

[Modulo prenotazione del volume](#)